



COMUNE DI COLONNELLA

Provincia di Teramo

COPIA

DETERMINE AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N.ro 184 del 04/07/2018

REGISTRO DI SETTORE N.ro 73 del 02/07/2018

OGGETTO :

Affidamento Incarico di Supporto al RUP per Appalti Trasporto Scolastico e Refezione Scolastica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione

Premesso che:

con deliberazione di G.C. n. 45 del 23/05/2018, modificata con la successiva n. 50 del 08/06/2018, si è stabilito:

- di esprimere apposita direttiva nei confronti del Responsabile dell'Area Affari Generali, di porre in essere tutti gli atti necessari per l'affidamento del servizio di refezione per la Scuola dell'infanzia, la Scuola primaria e la Scuola secondaria di 1° grado del Comune di Colonnella, facendo ricorso ad una procedura ad evidenza pubblica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, mediante la C.U.C. dell'Unione di Comuni della Val Vibrata;
- di assegnare al Responsabile dell'Area Affari Generali le seguenti somme di cui al capitolo 802/0 del bilancio di previsione 2018/2020:
€ 39.290,41 - annualità 2018;
€ 105.224,70 - annualità 2019;
€ 70.474,89 - annualità 2020;
- nel quadro economico si prevedevano € 2.500,00 per spese tecnico-amministrative connesse al supporto al RUP;

con deliberazione di C.C. n. 27 del 28/06/2018 si è stabilito:

- di esprimere apposita direttiva nei confronti del Responsabile dell'Area Affari Generali, di porre in essere tutti gli atti necessari per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli Istituti scolastici del Comune di Colonnella, facendo ricorso ad una procedura ad evidenza pubblica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, mediante la C.U.C. dell'Unione di Comuni della Val Vibrata, personale proprio;
- di assegnare al Responsabile dell'Area Affari Generali le seguenti somme di cui al capitolo 812/0 dei rispettivi bilanci di competenza:
€ 70.275,80 - annualità 2018;
€ 173.846,40 - annualità 2019;
€ 173.846,40 - annualità 2020;
€ 173.846,40 - annualità 2021;
€ 173.846,40 - annualità 2022;
€ 116.313,60 - annualità 2023;
- nel quadro economico si prevedevano € 4.000,00 per spese tecnico-amministrative connesse al supporto al RUP;

Rilevato che, con nota prot. n. 4558 del 15/06/2018 l'area Affari Generali, ha avviato un'indagine allo scopo di verificare la disponibilità di personale interno di Categoria D) ad eseguire, nell'ambito dell'orario di servizio ordinario, i seguenti incarichi:

- Supporto al RUP per Appalto Refezione Scolastica;
- Supporto al RUP per Appalto Trasporto Scolastico.

Accertata l'impossibilità di avvalersi del personale in organico, in quanto oberato dall'intensa mole lavorativa in relazione alle ordinarie attività istituzionali e dei servizi operativi di appartenenza, in misura tale da non garantire gli adempimenti previsti dal c.d. "decreto trasparenza", nel rispetto dei tempi ed alle condizioni previste dalla normativa medesima;

Visto l'art. 31, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale, nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti inadeguatezze, consente l'affidamento dei compiti di supporto all'attività del RUP a soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;

Visti:

- l'art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto delle attività del responsabile unico del procedimento vengono conferiti secondo le procedure previste dal Codice e, in caso di importo pari o inferiore alla soglia di 40 mila euro, possono essere affidati in via diretta;
- l'art. 36 del citato decreto legislativo in materia di procedure di affidamento dei contratti pubblici "sotto soglia", che al comma 2, lett. a), prevede l'affidamento diretto dei servizi di importo inferiore a 40 mila euro;
- l'art. 37 del Codice, che consente alle stazioni appaltanti di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di servizi di importo inferiore a 40 mila euro;
- nei suddetti casi, il ribasso sull'importo della prestazione viene negoziato direttamente con l'operatore economico cui si intende affidare la commessa, in ossequio agli indirizzi generali forniti dall'ANAC nelle Linee Guida n. 1/2016 relative all'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14.09.2016 (G.U. Serie Generale n. 228 del 29 settembre 2016);

Dato atto:

- che il servizio in argomento non rientra in alcuna delle fattispecie per le quali la vigente normativa prevede l'obbligo, per gli enti locali, di utilizzare le convenzioni Consip (DPCM 24.12.2015 in attuazione art. 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2016 e ss.mm.ii.; art. 1, comma 512, legge 208/2015; art. 1, comma 7, D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135/2012), né risultano attive convenzioni alle quali l'Ente può accedere per verificare la presenza di servizi comparabili con quello in oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 449, legge n. 296/2006;
- che la tipologia di servizio in argomento non è presente sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1, comma 450, legge n. 296/2006;

Dato atto che:

- il Funzionario del Comune di Pescara Roberto Torricella, inquadrato come Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D5), individuato dallo scrivente sulla base di informazioni desunte da precedenti e attuali incarichi svolti per l'Amministrazione, riguardanti la qualificazione posseduta e l'elevato grado di affidabilità professionale dimostrata nell'esecuzione di precedenti e attuali ruoli di Responsabilità garantendo l'alto livello qualitativo delle prestazioni, il rispetto dei tempi e delle ulteriori condizioni contrattuali pattuite, si è reso disponibile alla collaborazione di cui trattasi;
- che per tali incarichi sono stati pattuiti i seguenti compensi:
€ 2.500,00 (Esente IVA, Ritenuta d'acconto di € 500,00 compresa, a carico dell'Ente), per "Supporto al RUP per Appalto Trasporto Scolastico";
€ 2.500,00 (Esente IVA, Ritenuta d'acconto di € 500,00 compresa, a carico dell'Ente), per "Supporto

al RUP per Appalto Refezione scolastica”;

Atteso che, con determinazione del Dirigente Settore Politiche per il Cittadino e Programmazione Sociale del Comune di Pescara n. 311 del 29/06/2018, acquisita al prot. n. 5069 del 02/07/2018, si è disposto di autorizzare il dipendente Roberto Torricella, Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D5, allo svolgimento di un incarico retribuito, temporaneo e di natura occasionale, da espletarsi al di fuori del normale orario di lavoro e senza arrecare pregiudizio all'Ente di appartenenza, per le seguenti attività:

“Supporto al RUP nella procedura per un nuovo affidamento del servizio di refezione scolastica per gli Istituti scolastici del Comune di Colonnella”;

“Supporto al RUP nella procedura per un nuovo affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli Istituti scolastici del Comune di Colonnella”;

Dato atto che:

- in ossequio all'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, è stato verificato il possesso in capo all'Incaricando dei requisiti generali di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, con esito positivo;
- è stata verificata l'insussistenza, in capo all'Incaricando, di situazioni di incompatibilità a svolgere l'incarico di che trattasi, previa acquisizione di apposita dichiarazione resa dal medesimo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 acquisita in data 02/07/2018;
- con nota del 02/07/2018 l'Incaricando ha dichiarato di conoscere e accettare le clausole previste nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Colonnella, a pena di decadenza dall'incarico e conseguente risoluzione del rapporto contrattuale;
- l'Incaricando è dotato di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali n. PO09326218J6/1 del 25/01/2018 con scadenza il 25/01/2019, rilasciata dalla Arch Insurance (Europe);

Ritenuto, in ragione di quanto esposto, di affidare:

- l'incarico di supporto al RUP nell'appalto per il Trasporto Scolastico anni 2018-2023, per il periodo compreso dalla stipula del contratto di collaborazione occasionale al 31/08/2018, per la durata effettiva non superiore a 30 giorni non consecutivi, al Funzionario del Comune di Pescara Roberto Torricella – nato a Vasto (CH) il 05/11/1964 – C.F. TRRRRT64S05E372U, per un importo complessivo lordo di € 2.500,00 (Esente IVA, Ritenuta d'acconto di € 500,00 compresa a carico dell'Ente);
- l'incarico di supporto al RUP nell'appalto per la Refezione scolastica anni 2018-2020, per il periodo compreso dalla stipula del contratto di collaborazione occasionale al 31/08/2018, per la durata effettiva non superiore a 30 giorni non consecutivi, al Funzionario del Comune di Pescara Roberto Torricella – nato a Vasto (CH) il 05/11/1964 – C.F. TRRRRT64S05E372U, per un importo complessivo lordo di € 2.500,00 (Esente IVA, Ritenuta d'acconto di € 500,00 compresa a carico dell'Ente);

Valutato, con riferimento all'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016, che nel caso di specie l'affidamento ad un unico operatore economico ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, si impone per la natura del servizio tecnico da espletare;

Precisato che la complessiva spesa di € 5.000,00 (Esente IVA, Ritenuta d'acconto di € 1.000,00 compresa, a carico dell'Ente) viene impegnata con il presente atto allo stanziamento del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018, come segue:

- € 2.500,00 al Capitolo 812/0;
- € 2.500,00 al Capitolo 802/0;

Dato atto che, ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010:

- il Responsabile del procedimento ha acquisito i seguenti Smart C.I.G.:
Incarico di supporto al RUP nell'appalto per il Trasporto Scolastico: Z982433EDD;
Incarico di supporto al RUP nell'appalto per la Refezione scolastica: ZB72433E65;
- il Funzionario ha comunicato all'Ente committente il conto corrente dedicato;

Preso atto che:

- in tal senso, è stata determinata la spesa dell'intervento ed individuato il creditore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la presente determinazione dirigenziale diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa espresso dalla Responsabile dell'Area Finanziaria, così come disposto dagli artt. 151, comma 4, 153, comma 5, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare gli artt. 107, 183 e 192;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 4”;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

per le motivazioni e le norme espresse in premessa:

1. di affidare, ai sensi degli artt. 31, comma 8, e 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, per il periodo compreso dalla stipula dei contratti al 31/08/2018, per la durata effettiva non superiore a 30 giorni non consecutivi, al Funzionario del Comune di Pescara Roberto Torricella – nato a Vasto (CH) il 05/11/1964 – C.F. TRRRRT64S05E372U, i seguenti incarichi:
€ 2.500,00 (Esente IVA, Ritenuta d'acconto di € 500,00 compresa, a carico dell'Ente), per “Supporto al RUP per Appalto Trasporto Scolastico”;
€ 2.500,00 (Esente IVA, Ritenuta d'acconto di € 500,00 compresa, a carico dell'Ente), per “Supporto al RUP per Appalto Refezione scolastica”;
2. di stabilire che, l'affidamento dei servizi di cui al punto 1 avviene per un importo complessivo di € 5.000,00 (Esente IVA, Ritenuta d'acconto di € 1.000,00 compresa, a carico dell'Ente), risultante dall'applicazione del D.M. Giustizia del 17.06.2016, secondo quanto previsto dall'art. 24, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 2, ultimo periodo, del D.L. n. 1/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 27/2012, come modificato dall'art. 5, comma 1, del D.L. n. 83/2012 convertito dalla L. n. 134/2012;
3. di impegnare la complessiva spesa di € 5.000,00 (Esente IVA, Ritenuta d'acconto di € 1.000,00 compresa, a carico dell'Ente) allo stanziamento del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018, come segue:
€ 2.500,00 al Capitolo 812/0;
€ 2.500,00 al Capitolo 802/0;
4. di precisare che Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Iaccheo, Responsabile dell'Area Affari Generali;
5. di adottare il presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, stabilendo che:
 - il fine che si intende perseguire è quello di acquisire il supporto di un professionista qualificato che

- possa coadiuvare l'attività del RUP;
- l'oggetto dei contratti è l'affidamento del servizio di:
Supporto al RUP per Appalto Refezione Scolastica anni 2018-2020;
Supporto al RUP per Appalto Trasporto Scolastico anni 2018-2023;
 - la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi degli artt. 31, comma 8, e 36, commi 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle linee guida n. 1/2016 dell'ANAC;
 - le clausole ritenute essenziali sono contenute negli schemi di contratto che si approvano con il presente atto;
 - la forma del contratto è quella della scrittura privata da stipularsi in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 ;
6. di dare atto che ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010:
- il Responsabile del procedimento ha acquisito il seguenti Smart C.I.G.:
Incarico di supporto al RUP nell'appalto per il Trasporto Scolastico: Z982433EDD;
incarico di supporto al RUP nell'appalto per la Refezione scolastica: ZB72433E65;
 - il Funzionario ha comunicato all'Ente committente il conto corrente dedicato;
7. di attestare la regolarità e correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
8. di trasmettere il presente provvedimento alla Responsabile dell' Area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
9. di dare atto che:
- il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
 - il presente provvedimento è inoltre soggetto agli adempimenti in materia di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012, che sono assolti tramite pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente".

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to IACCHEO ANDREA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

☒ Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Colonnella, li 04/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DI BUO' TERESA

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Reg. n. 319

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 04/07/2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to IACCHEO ANDREA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Colonnella li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO